

Управление социальной защиты населения и труда администрации
Даниловского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства)

г. Данилов, Ярославская область

«03» июня 2025 года

(место составления акта)

(дата составления)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства в подведомственной организации

№ 3

По адресу/адресам: 152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Свердлова, дом 54а.
(место проведения проверки)

На основании: приказа от 18.04.2025 № 87 «О проведении плановых мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

были проведены плановые мероприятия по ведомственному контролю в отношении:

(плановая / внеплановая)

Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад присмотра и оздоровления № 26 «Здравушка» г. Данилова Ярославской области.
(наименование подведомственной организации)

Дата и время проведения мероприятия по контролю:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

10 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Лицо(а), проводившее проверку: Лукичёва Наталия Валентиновна, главный специалист управления социальной защиты населения и труда администрации Даниловского муниципального района, с участием -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов, указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: Монахова Ольга Игоревна - заведующий.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) подведомственной организации, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю)

С копией приказа/распоряжения о проведении проверки ознакомлен (а) Монахова О.И.

Сведения о результатах мероприятий по контролю:

В ходе проведения проверки установлено:

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 26 «Здравушка» г. Данилова Ярославской области, сокращенное название – детский сад №26 «Здравушка» (далее – Учреждение) зарегистрировано в качестве юридического лица 28.12.1995 № 469 (дата внесения записи в ЕГРЮЛ 25.10.2002), ОГРН 1027601457620, ИНН 7617006037, основной ОКВЭД 85.11, осуществляет свою деятельность на основании выданной Департаментом образования Ярославской области лицензии № 407/16 от 26.08.2016. Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления.

Учреждение располагается в двухэтажном кирпичном строении по адресу: 152070, Ярославская область, г. Данилов, ул. Свердлова, дом 54а (фактический и юридический адреса).

В здании газовое отопление (собственная котельная), водоснабжение и канализация централизованные. Территория Учреждения огорожена по периметру металлическим забором. Имеется

периметральное освещение. Вход на территорию Учреждения осуществляется через калитку запирающуюся на задвижку с внутренней стороны. Вход в здание оборудован электромагнитным замком и домофоном. Имеется ручной досмотровый металлодетектор. В Учреждении установлена система видеонаблюдения (шесть уличных и две внутренних камеры видеонаблюдения). Ведется регистрация посетителей образовательного учреждения. Здание охраняется сторожами и находится под охраной Росгвардии. Учреждение оборудовано системой пожарной сигнализации, блоком речевого оповещения "Рупор", 8 огнетушителями. Имеется 5 эвакуационных выходов. План эвакуации при пожаре размещен на видном общедоступном месте на первом, втором этажах Учреждения. Имеются 2 аптечки первой помощи.

Руководит Учреждением Монахова Ольга Игоревна, заведующий (приказ Управления образования администрации Даниловского муниципального района Ярославской области от 13.06.2001 № 12-к).

Устав Учреждения утвержден постановлением администрации Даниловского муниципального района Ярославской области от 04.12.2015 № 1089.

Штатная численность (штатное расписание на 01.01.2025 г.) – 24,4 единицы.

Фактическая численность работающих на день проверки – 21 человек, в том числе 1 внешний совместитель и 3 внутренних. Из общего числа работников: 4 пенсионера по возрасту, 8 пенсионеров по выслуге лет, инвалиды, иностранные граждане, несовершеннолетние не работают. Вакантных должностей одна 0,5 ставки (педагог-психолог).

Заработная плата выплачивается два раза в месяц (14 и 29), задолженности по выплате нет. Порядок выплаты минимальной заработной платы соблюдается.

В Учреждении заключены договоры о полной материальной ответственности с заведующим Учреждения Монаховой О.И., заведующим хозяйством Попковой Л.П., младшими воспитателями Блиновой Л.В., Колобовой С.К., Новиковой А.В.

Сумма затрат на мероприятия по охране труда в 2025 году составила 12410 руб.

Руководитель Учреждения Монахова О.И. прошла обучение и проверку знаний в учебном центре повышения квалификации и переподготовки кадров ООО «Международная сертификация предприятий» г. Санкт-Петербург по программе дополнительного профессионального образования в объеме 512 часов по дисциплинам (организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками; основы пожарной безопасности на предприятии; основы электробезопасности; СОУТ; ГО и защиты населения от ЧС...) «Техносферная безопасность» (диплом о профессиональной подготовке ПП № 0000546/5, регистрационный № 032025-17/5 от 28.03.2025).

Ответственный за охрану труда в соответствии с приказом по Учреждению №49/9 от 28.08.2024г. назначена Попкова Л.П. - заведующий хозяйством. Прошла обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию ПП пострадавшим в соответствии с правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. Инструктажи по охране труда с работниками Учреждения проводятся своевременно.

За обеспечение пожарной безопасности в Учреждении отвечает заведующий Монахова О.И. (приказ по Учреждению от 09.01.2025г. № 2/6). Прошла повышение квалификации в учебном центре повышения квалификации и переподготовки кадров « ЦС МСП» г.Санкт-Петербург по дополнительной профессиональной программе «Обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации для руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, лиц, назначенных руководителями организации ответственными» (удостоверение о повышении квалификации от 16.04.2025 № 16042025/11). Инструктажи с работниками проводятся своевременно.

Ответственным за организацию выполнения мероприятий в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является заведующий Монахова О.И. Инструктажи с работниками проводятся своевременно.

В целях обеспечения работников Учреждения бесплатными СИЗ, ответственность за приобретение, учет и выдачу СИЗ, смывающих и обезжиривающих средств работникам Учреждения возложена на Монахову О.И. - заведующего Учреждения (приказ по Учреждению от 28.12.2024 №75/6).

В соответствии с приказом по Учреждению от 28.08.2024г. № 49/7 ответственность за электробезопасность возложена на Попкову Л.П. - заведующего хозяйством (4 группа по электробезопасности), прошла обучение и проверку знаний норм и правил работы в электроустановках работников образовательных учреждений в ЧУ ДПО « УМЦ «Защита» (протокол № 04/Э от 12.02.2025 г.).

Ответственная за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек заведующий Учреждения Монахова О.И.

ООО «ТрудЭксперт» проведена специальная оценка условий труда (далее СОУТ) 15.12.2020г. на 19 рабочих местах. По результатам СОУТ на одном рабочем месте (повар) установлены вредные условия труда (класс - 3.2). Работнику за особые условия ежемесячно производится выплата компенсационного характера, и предоставляется ежегодный дополнительный отпуск (7 дней). Условий, ухудшающих положение работника не выявлено. На остальных рабочих местах – класс 2. С результатами СОУТ работники ознакомлены под подпись.

Оценка профессиональных рисков проведена («Отчет о проведении оценки профессиональных рисков» приказ по Учреждению от 21.01.2025г. № 07).

В Учреждении коллективный договор не заключен. Первичная профсоюзная организация не создана.

В ООО «КДЦ «МедЭксперт+» проведен периодический медицинский осмотр 18 работников. Лиц, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности - нет; работников, имеющих медицинские противопоказания к работе - нет, лиц с подозрением на профессиональное заболевание не выявлено, выявленных впервые в жизни хронических профессиональных заболеваний - нет. Заключительный акт от 09.10.2024г. На вновь принятых работников и на работника трудоустроенного по внешнему совместительству для проверки предъявлены медицинские книжки с отметкой о прохождении периодического медицинского осмотра.

В ходе мероприятий выборочно проверены документы: по охране труда, по приему, увольнению, переводу, предоставлению отпусков, рабочему времени и времени отдыха, оплате труда, трудовые договоры, трудовые книжки, личные дела сотрудников и другим вопросам трудового законодательства в отношении разных категорий работников.

Выявлены нарушения:

№ п/п	Изложение существа выявленных нарушений с указанием нарушенных законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Лица, ответственные за выявленные нарушения
1	В трудовой книжке Костыгова В.В., Соломина А.С. отсутствует запись о выдаче вкладыша в трудовую книжку; отсутствует запись в трудовой книжке Чихачевой-Гасановой Н.О. о смене фамилии на основании свидетельства о регистрации брака. (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н)	Монахова О.И.
2	В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним отсутствует подпись уволившегося и получившего трудовую книжку на руки в день увольнения Ливерцева Ю.В. (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»)	Монахова О.И.
3	В трудовом договоре 234 от 01.11.2024 Махаличевой Н.В., № 214 от 01.08.2024 Блиновой Л.В. не отражены условия труда на рабочем месте по результатам СОУТ	Монахова О.И.
4	Работники, которым для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь вторую квалификационную группу по электробезопасности (повар, машинист по стирке белья и спецодежды) не прошли обучение по специальной программе в учебном центре. (Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок").	Монахова О.И. Попкова Л.П.
5	Не проведен инструктаж и проверка знаний по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу (Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок").	Монахова О.И. Попкова Л.П.

6	Не соблюдаются обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации, хранения, ухода и вывода из эксплуатации. (приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами", приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств")	Монахова О.И.
7	При увольнении работника Ливерцевой Н.В. (приказ по Учреждению №1 от 09.01.2025) расчет при увольнении перечислен 14.01.2025 платежным поручением №83; Трутко Н.В. (приказ по Учреждению №30 от 12.11.2024) расчет при увольнении перечислен 13.11.2024 платежным поручением №11036; Потапова В.М.(приказ по Учреждению №31 от 28.12.2024) расчет при увольнении перечислен 27.12.2024 платежным поручением №13082, что противоречит ст. 140 ТК РФ	Монахова О.И. Воробьева Н.В.
8	Нарушен срок выплаты отпускных Монахову Ю.В. (приказ по Учреждению №23/4 от 28.04.2025) денежные средства перечислены 28.04.2025 платежным поручением №3663 (ст. 236 ТК РФ, ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ)	Монахова О.И. Воробьева Н.В.

Нарушений по порядку рассмотрения трудовых споров (споров не было), учета несчастных случаев на производстве (журнал в наличии, несчастных случаев не имелось), материальной ответственности сторон не выявлено.

Прилагаемые к акту документы: ____ --- _____

Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:

№ п/п	Перечень рекомендаций об устранении выявленных нарушений	Срок устранения
1	Заполнить сведения о выдаче вкладыша и внести недостающие сведения в трудовую книжку	Устранено в ходе проверки
2	Внести недостающую подпись в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	Устранено в ходе проверки
3	Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками	Устранено в ходе проверки
4	Пройти обучение работникам относящимся ко второй группе по электробезопасности	по согласованию
5	Провести инструктаж и проверку знаний неэлектротехнического персонала	До 07.07.2025
6	Разработать свои нормы выдачи СИЗ и смывающих средств на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков; разработать ЛНА, который урегулирует порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами; информировать работников о нормах и способах выдачи СИЗ; обеспечить работников СИЗ согласно новым требованиям.	До 07.07.2025
7	Не допускать нарушение сроков расчета при увольнении	постоянно
8	Не допускать нарушение сроков оплаты отпускных	постоянно

Об устранении выявленных нарушений в указанные сроки сообщить по адресу:

г. Данилов, ул. Циммервальда, д. 53а в УСЗНИТ администрации ДМР

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, внесена.

(подпись проверяющего) Н.В.Лукичёва

(подпись представителя
юридического лица) О.И. Монахова

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует.

(подпись проверяющего)

(подпись представителя
юридического лица)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ Н.В.Лукичёва

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Монахова Ольга Игоревна, заведующий _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

«06» июня 2025 г.

(подпись) О.И.Монахова

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Согласовано:

Начальник управления

С.Ф.Дерябина

