**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад присмотра и оздоровления №26 «Здравушка»**

**г. Данилова Ярославской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  педагогическим советом | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Монахова  30.08.2024 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад присмотра иоздоровления №26 «Здраушка»**

**г. Данилова Ярославской области**  
**на 2024/25 учебный год**

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Воспитатели старшей группы |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека | октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
|  |  |  |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка «Дары осени» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Конкурс фотографии «Город, в котором я живу» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
|  |  |  |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групповые мероприятия** | | |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Капелька | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Витаминка | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Пчелка | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
|  |  |
| **Общесадовские мероприятия** | | |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь | воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Всемирный день здоровья | Апрель | воспитатели, инструктор по ФИЗО |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам  родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по ЗОЖ | В течение года | воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | воспитатели |
| Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная» | Октябрь | воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий воспитатели |
| Октябрь | Родительское собрание «Роль семьи в по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни» | воспитатели |
| Декабрь | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка» | воспитатели |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания (проект)** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты» | Воспитатели, специалисты |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Воспитатели, специалисты |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Воспитатели, специалисты |
| Декабрь | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!» | Воспитатели, специалисты |
| Январь | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок» | Воспитатели, специалисты |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп | Май, август | Воспитатели, специалисты медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Воспитатели, специалисты |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Воспитатели, специалисты |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заведующий |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Заведующий |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Заведующий |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Заведующий |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Заведующий |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заведующий |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | февраль | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | Март | воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий |
| Тематический педсовет « Систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности» | Ноябрь | Заведующий, медработник.  Педагог-психолог, инструктор по физической культуре |
| Тематический педсовет «Физкультурно-оздоровительная работа в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, инструктор по физической культуре, медработник. |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| <...> |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | сентябрь | Старший воспитатель |
| Программа производственного контроля | октябрьь | завхоз |
| Внесение изменений в договор с родителями | Октябрь | заведующий |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | заведующий |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | заведующий |
|  |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Медсестра, психолог |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | заведующий |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | психолог |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | медсестра |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | заведующий |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | заведующий |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | заведующий |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхоз |
| Соответствие требований СанПиН в помещениях ДОУ | ноябрь | медсестра |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |
|  |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Замена огнетушитель | По мере необходимости | Завхоз |
| Проверка сопротивления | октябрь | завхоз |
| Проверка вентиляционных каналов | ноябрь | завхоз |

**Лист ознакомления**

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад присмотра и оздоровления №26 «Здравушка» г. Данилова Ярославской области на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Керунова Юлия Алексеевна | воспитатель |  |  |
| 2 | Кудряшова Ирина Васильевна | воспитатель |  |  |
| 3 | Махаличева Наталия Владимировна | воспитатель |  |  |
| 4 | Мельникова Алена Сергеевна | инструктор по физкультуре |  |  |
| 5 | Гасанова Наталья Олеговна | музыкальный руководитель |  |  |
| 6 | Рослова Капитолина Александровна | воспитатель |  |  |
| 7 | Цимбалова Надежда Викторовна | медсестра |  |  |
| 8 | Ермакова Елена Юрьевна | учитель логопед |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |