

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.И.Монахова

Приказ от «09» 09 2024 г. № 1/6

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад пристра и оздоровления №26 «Здравушка» г. Данилов Ярославская  
область  
на 2024 год**

№ п/	Наименование мероприятия	Срок исполнени	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Экспертиза действующих нормативноправовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррупцированность	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	постоянно	Заведующий	
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий	
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Заведующий	
5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях работников ДОУ, Совета родителей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В течении года	Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий	
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течении года	Заведующий	
8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Заведующий	
	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	постоянно	Заведующий, завхоз	
9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	



10.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	постоянно	Заведующий, завхоз	
11.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	постоянно	Заведующий, Завхоз	
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий	
13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий	
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны	Постоянно	Заведующий Председатель ПК	
15.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	По мере необходимости		
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	