

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад пристра и оздоровления №26 «Здравушка»
г. Данилова Ярославской области**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №26 «Здравушка»
О.И.Монахова
Приказ от 28.08.2024 г. № 49



**Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-3 «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 90-3 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

1.2. Порядок регулирует процедуру назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — компенсация).

1.3 Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) ребенка, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ярославской области, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее — плата), обратившемуся с заявлением о предоставлении компенсации (далее — заявление).

Заявление подается родителем (законным представителем) ребенка в уполномоченный орган — орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области.

1.4. Заявитель родитель (законный представитель) ребенка направляет заявление, а также документы (сведения) одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также портала государственных и муниципальных услуг Ярославской области;
- почтовым отправлением в уполномоченный орган.

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.5. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера платы и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;
- 50 процентов на второго ребенка;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

1.6. Компенсация назначается и выплачивается в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в Ярославской области на дату обращения за назначением компенсации.

Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.

1.7. Компенсация назначается с первого числа месяца обращения с заявлением, но не ранее даты приема ребенка в образовательную организацию и выплачивается в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата.

Период выплаты компенсации составляет 12 календарных месяцев.

1.8. Внесение платы подтверждается сведениями (или квитанцией) об оплате, представляемыми (представляемой) родителями (законными представителями) ребенка в уполномоченный орган, который осуществляет перечисление денежных средств.

При невнесении платы выплата компенсации приостанавливается и возобновляется с даты поступления платы.

1.9 Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) ребенка на основании представленных им по собственной инициативе документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

1.10 При посещении двух и более детей дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций документы направляются в уполномоченный орган по каждому ребенку.

В случае перевода для зачисления в контингент другой образовательной организации или временного перевода (на летний период) ребенка в другую образовательную организацию в течение 12 календарных месяцев, в которых выплачивается компенсация, уполномоченный орган не вправе запрашивать новый комплект документов для назначения и выплаты компенсации.

1.11 При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье (в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен родительских прав) в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

1.12 Для решения вопроса о назначении компенсации расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.13 Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных в денежной форме.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда; - лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;
- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.14. Расчет размера компенсации осуществляется за количество дней, которые ребенок посещал образовательную организацию.

1.15 Средний размер платы по муниципальным образованиям Ярославской области устанавливается министерством образования Ярославской области.

1.16 Средства на выплату компенсации направляются органу местного самоуправления муниципального образования Ярославской области из областного бюджета министерством образования Ярославской области.

1.17 Выплата компенсации производится ежемесячно с 10-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок посещал образовательную организацию.

Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), возмещаются за счет средств областного бюджета.

1.18 Выплата компенсации родителю (законному представителю) ребенка прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

1.19 Образовательная организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляет в уполномоченный орган табель посещаемости ребенком образовательной организации для определения суммы выплаты компенсации.

Уполномоченный орган обязан обеспечить сохранность документов (сведений), касающихся назначения и выплаты компенсации, в течение 12 календарных месяцев.

1.20 Контроль за назначением компенсации возлагается на муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

2. Процедура назначения компенсации

2.1 Заявитель направляет заявление в уполномоченный орган.

Заявление направляется по форме согласно приложению к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации».

2.2 Компенсация назначается на основании заявления и следующих документов (сведений):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- документы (сведения), подтверждающие состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя;
- документы (сведения), подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) совершеннолетнего ребенка (детей) до 23 лет (в случае если такие дети имеются в семье);
- сведения об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), прекращении опеки (попечительства) над ребенком, лишении, ограничении родительских прав;
- сведения об усыновлении, отмене усыновления;
- сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи;
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- сведения о реквизитах организации (наименование организации которая осуществляет перечисление денежных средств, банковский идентификационный код организации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета родителя (законного представителя) ребенка) — при выборе кредитной организации в качестве способа получения компенсации.

2.2.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, уполномоченным органом запрашиваются:

- сведения о доходах, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого

дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы судебных приставов, государственной службы занятости населения Ярославской области, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- сведения, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о смерти (за исключением сведений, выданных компетентными органами иностранных государств, которые заявитель представляет самостоятельно) – из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»; - сведения об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), прекращении опеки (попечительства) над ребенком, лишении, ограничении родительских прав из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»; - сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) – из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации; - сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи – из государственной автоматизированной информационной системы «Единый социальный регистр населения Ярославской области» (в случае получения удостоверения многодетной семьи за пределами Ярославской области, документ предоставляется заявителем самостоятельно); - сведения о признании семьи малоимущей из государственной автоматизированной информационной системы «Единый социальный регистр населения Ярославской области» (в случае признания семьи малоимущей за пределами Ярославской области документ, подтверждающий соответствующий статус, представляется заявителем самостоятельно).

2.2.2 Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в органах и (или) организациях, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, сведения заявителем представляются самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если при личном обращении за назначением компенсации заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель вправе представить в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

2. 2.3. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность представленных заявителем сведений (документов). В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя) ребенка;

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный такими документами или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления услуги.

2.4 Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- заявитель, подавший заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 1.3 раздела Порядка;
- представленные документы и (или) сведения не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- размер среднедушевого дохода семьи превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума, указанную в пункте 1.6 раздела Порядка;
- компенсация получена другим родителем (законным представителем) ребенка, зачисленного в образовательную организацию.

2.5 Уполномоченный орган на основании заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, при принятии решения о назначении компенсации издает приказ о назначении и выплате компенсации.

В приказе о назначении компенсации определяются период, на который назначается компенсация, 12 календарных месяцев с момента издания приказа, а также процент компенсации на каждого ребенка.

2.6 Срок принятия решения о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) составляет не более 6 рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявлений, форма которого устанавливается уполномоченным органом.

Срок принятия решения о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) продлевается на 5 рабочих дней в случае несвоевременного поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Уведомление о принятом решении направляется заявителю любым доступным способом в течение рабочего дня со дня принятия решения.

2.7 Для назначения компенсации на следующий период заявитель не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания текущего периода получения компенсации направляет в уполномоченный орган заявление и согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для получения уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в соответствии с форматами, установленными оператором указанной государственной информационной системы, сведений, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка,

В случае отсутствия указанных сведений в органах и (или) организациях сведения заявителем представляются самостоятельно. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Срок принятия решения о назначении компенсации на новый период (об отказе в назначении компенсации на новый период) составляет не более 6 рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявлений, форма которого устанавливается уполномоченным органом.

Срок принятия решения о назначении компенсации на новый период (об отказе в назначении компенсации на новый период) продлевается на 5 рабочих дней в случае несвоевременного поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационно⁰ взаимодействия. Уведомление о принятом решении направляется заявителю любым доступным способом в течение рабочего дня со дня принятия решения.

2.8. Основания для отказа в назначении компенсации на следующий период ее получения:

- размер среднедушевого дохода семьи выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, указанной в пункте 1.6 раздела I Порядка;
- компенсация получена другим родителем (законным представителем А ребенка, зачисленного в образовательную организацию;
- заявитель, подавший заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 1.3 раздела Порядка;
- представленные документы и (или) сведения не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В случае наступления любых обстоятельств, влияющих на размер компенсации, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения извещения принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.11. Назначение компенсации заявителям родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для внесения платы, осуществляется на основании заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату, выплачивается ежеквартально уполномоченным органом в течение месяца, следующего за кварталом, за которым произведена плата.